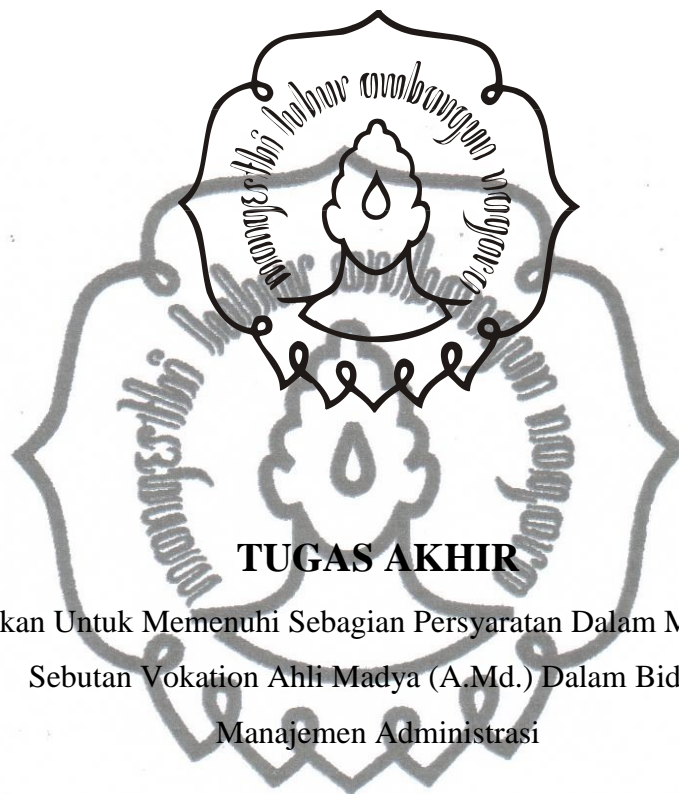


PROSEDUR PENANGANAN KREDIT BERMASALAH DI PT. BPR SOLOBARU PERMAI



TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Memperoleh
Sebutan Vokation Ahli Madya (A.Md.) Dalam Bidang
Manajemen Administrasi

Oleh :

YESY SELVIANA

D 1510097

**PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA**

2013
commit to user

ABSTRAK

PROSEDUR PENANGANAN KREDIT BERMASALAH DI PT. BPR SOLOBARU PERMAI

**Disusun Oleh :
YESY SELVIANA
D 15100097**

Kredit merupakan salah satu sumber pendapatan bagi perbankan. Pemberian kredit dihadapkan masalah yaitu resiko kredit, untuk itu penerapan manajemen pemberian kredit dan penagihan kredit yang baik perlu dilakukan untuk mengurangi resiko kredit. Apabila kegiatan kredit dilakukan dengan benar maka akan terhindar dari resiko kredit bermasalah/kredit macet. Pengamatan ini bertujuan untuk mengetahui prosedur pemberian kredit bermasalah pada PT. Bank BPR Solobaru Permai Sukoharjo.

Metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif kualitatif, jenis data yang digunakan adalah data primer meliputi wawancara dan pengamatan dan data sekunder meliputi dokumentasi seperti leaflet, arsip dan catatan lain pada PT. BPR Solobaru Permai Sukoharjo.

Hasil pengamatan pada PT. BPR Solo Baru Permai Sukoharjo yaitu 1) Kredit macet di BPR Solo Baru Permai disebabkan oleh kurang lancarnya usaha yang mereka jalankan sehingga mengakibatkan kurang lancarnya pelunasan kewajiban, selain itu faktor yang menyebabkan kredit macet ada dua macam yaitu dari segi intern bank adalah adanya kesalahan dalam menganalisis kredit oleh para pegawai. Sedangkan dari segi ekstern bank adalah terjadinya bencana alam yang tidak dapat dihindari. 2) Cara yang sudah dilakukan di BPR Solobaru Permai untuk menanggulangi kredit macet antara lain : memberikan surat pemberitahuan, surat somasi dan penanganan secara langsung ke tempat tinggal debitur yang berakhir dengan penarikan jaminan.

Kata kunci : *prosedur, kredit bermasalah*

PERSETUJUAN

PROSEDUR PENANGANAN KREDIT BERMASALAH
DI PT. BPR SOLOBARU PERMAI

Disusun Oleh :
YESY SELVIANA
D 15100097

Disetujui Untuk Dipertahankan di hadapan Tim Penguji
Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pembimbing,



Drs. Sudarto, M.Si
NIP. 19550202 198503 1 006

PENGESAHAN

PROSEDUR PENANGANAN KREDIT BERMASALAH DI PT. BPR SOLOBARU PERMAI

Disusun Oleh :
YESY SELVIANA
D 15100097

Telah Diuji dan Disahkan oleh Tim Penguji
Pada Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari :
Tanggal :

Tim Penguji

Nama

Tanda Tangan

1. Penguji I

Drs. Haryanto, M.Lib
NIP. 19600613 1986011001



2. Penguji II


Drs. Sudarto, M.Si
NIP. 19550202 1985031006



Mengetahui,

Dekan,

Ketua Program



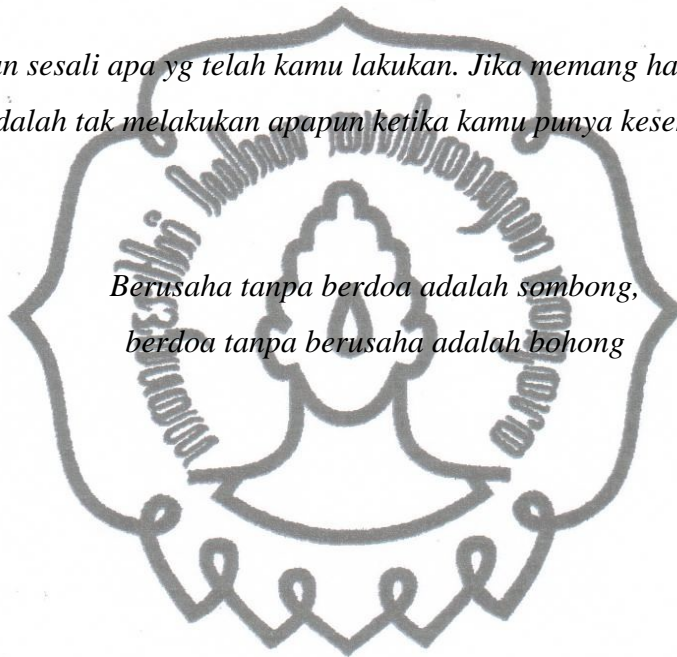
Drs. Sudarto, M.Si
NIP. 19550202 198503 1 006

MOTTO

*Siapa Yang Bersungguh-Sungguh Akan Sukses dan
Siapa Yang Bersabar Pasti Akan Beruntung*

*Jangan sesali apa yg telah kamu lakukan. Jika memang harus disesali
adalah tak melakukan apapun ketika kamu punya kesempatan*

*Berusaha tanpa berdoa adalah sombong,
berdoa tanpa berusaha adalah bohong*



commit to user

PERSEMBAHAN



Tugas Akhir ini kupersembahkan kepada :

1. Kedua orang tuaku tercinta, yang telah memberikanku semangat dan doa sehingga dapat menyelesaikan kuliah ini.
2. Keluarga terkasih kakak, adikdan para sahabat atas doa dan support yang telah diberikan.
3. Keluarga Manajemen Administrasi 2010.
4. Almamaterku

commit to user

PERNYATAAN

NAMA : YESY SELVIANA

NIM : D1510097

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “PROSEDUR PENANGANAN KREDIT BERMASALAH” adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, Mei 2013

Yang Membuat Pernyataan,



YESY SELVIANA

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan karuniaNya penulis dapat menyelesaikan dan menyusun Tugas Akhir yang berjudul “PROSEDUR PENANGANAN KREDIT BERMASALAH DI PT. BPR SOLOBARU PERMAI” ini dengan baik.

Penulisan Tugas Akhir ini dimaksudkan untuk memenuhi sebagian persyaratan guna mencapai gelar Ahli Madya Program Studi Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penyusunan tugas akhir ini tidak akan berjalan dengan lancar tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati dan penuh rasa hormat penulis sampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Drs. H. Pawito, Ph.D, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Drs. Sudarto, M.Si, selaku Ketua Program Diploma III Manajemen Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Dra. Hj. Lestariningsih, M.Si, selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan arahan-arahan yang baik.
4. Drs. Haryanto, M.Lib, selaku penguji yang telah memberikan arahan agar pengamatan ini menjadi lebih baik.
5. Drs. Sudarto, M.Si, selaku pembimbing magang dan Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.

commit to user

6. Bapak dan Ibu dosen jurusan Manajemen Administrasi yang senantiasa memberikan ilmunya
7. Bapak Antonius Ignatius, SE selaku pimpinan PT. BPR Solobaru Permai yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan magang dan mengumpulkan data guna penyusunan tugas akhir ini.
8. Seluruh pegawai PT. BPR SoloBaru Permai yang telah membimbing, mengarahkan dan membantu penulis mengumpulkan data.
9. Papa dan Mamatercinta yang selalu memberikan perhatian, menyayangi dan memberikan semangat pada penulis untuk meraih cita-cita.
10. Teman-teman seperjuangan yang selalu mensupport penulis hingga terselesainya Tugas Akhir ini.
11. For My beloved thanks your support.
12. Keluarga besar yang telah memberikan dukungan dan doanya selama ini hingga terselesainya Tugas Akhir.
13. Seluruh pihak yang tidak mungkin dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih untuk semuanya yang telah memberikan insipirasi sekarang dan di masa depan nanti.

Penulis menyadari dalam Penulisan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangannya, maka penulis berharap Tugas Akhir ini tidak hanya bermanfaat bagi penulis sendiri, tetapi juga bermanfaat bagi semua pihak sebagai penambahan pengetahuan ataupun sebagai pendukung pelaksanaan tugas. Atas saran dan kritik yang membangun, penulis ucapkan terima kasih.

commit to user

Surakarta, Mei 2013

Penulis



commit to user

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAKS	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Pengamatan	6
D. Manfaat Pengamatan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Prosedur	8
1. Pengertian Prosedur	8
2. Prosedur yang Tertulis	9
3. Manfaat Prosedur Tertulis	10

commit to user

4. Informasi dalam Membuat Prosedur	12
5. Metode Penulisan Prosedur	14
6. Tahapan Penulisan Prosedur	18
B. Tinjauan Umum Bank	19
1. Pengertian Bank	19
2. Bentuk BPR.....	20
3. Fungsi dan Kegiatan BPR	20
4. Tujuan Pendirian BPR	22
5. Manajemen BPR	22
C. Kredit	24
1. Pengertian Kredit	24
2. Tujuan Kredit	26
3. Prinsip Kredit	28
4. Fungsi Kredit	31
5. Unsur Kredit	33
6. Prinsip Pemberian Kredit	33
7. Kredit Macet	36
8. Pengindikasian Kredit Bermasalah	37
9. Penangana Kredit Bermasalah	38
D. Standar Prosedur	40
BAB III METODE PENGAMATAN	42
A. Lokasi Pengamatan	42
B. Jenis Pengamatan	42

commit to user

C. Jenis dan Sumber Data	42
D. Teknik Pengumpulan Data	43
E. Teknik Analisa Data	44
BAB IV HASIL PENGAMATAN DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum PT. BPR Solobaru Permai Sukoharjo	45
B. Hasil Pengamatan	54
BAB V PENUTUP	70
A. Kesimpulan	70
B. Saran	71
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel IV.1	Komposisi Pendidikan Pegawai PT. BPR Solobaru Permai	55
------------	--	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar IV.1. Prosedur Pemberian Kredit	51
--	----



DAFTAR LAMPIRAN

1. Kegiatan harian magang kerja
2. Surat keterangan magang
3. Struktur organisasi PT. BPR Solobaru Permai
4. Formulir penilaian magang kerja
5. Formulir monitoring magang kerja
6. Formulir persensi magang kerja
7. Kartu angsuran
8. Surat Permohonan kredit
9. Laporan appraisal
10. Keterangan untuk memperoleh kredit
11. Berita acara serah terima agunan
12. Surat promes
13. Surat penerimaan
14. Rekapitulasi Kegiatan Harian Magang